КОМИТЕТ

ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА

АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА СТАВРОПОЛЯ

ПРИКАЗ

 \_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_.2016 г. Ставрополь № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Об утверждении Положения о комиссии по формированию кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы в комитете физической культуры и спорта администрации города Ставрополя

В соответствии с решением Ставропольской городской Думы от 21 марта 2012 г. № 186 «Об утверждении Положения о формировании, подготовке и использовании муниципального резерва управленческих кадров города Ставрополя, Положения о формировании кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы в городе Ставрополе»

ПРИКАЗЫВАЮ:

* 1. Утвердить Положение о комиссии по формированию кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы в комитете физической культуры и спорта администрации города Ставрополя согласно приложению.
	2. Признать утратившим силу приказ руководителя комитета физической культуры, спорта и молодежной политики администрации города Ставрополя от 11.06.2014 № 57-ОД «Об утверждении Положения о комиссии по формированию кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы в комитете физической культуры, спорта и молодежной политики администрации города Ставрополя».
	3. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования в газете «Вечерний Ставрополь».

Руководитель комитета А.Е. Середа

Согласовано:

О.П. Попова А.А. Стативкина

С приказом ознакомлен: 2016

Исп. Т.И. Свитленко

В дело № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016

Приложение

к приказу комитета

физической культуры и спорта администрации города Ставрополя

от . .20 №

ПОЛОЖЕНИЕ

 о комиссии по формированию кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы в комитете физической культуры и спорта администрации города Ставрополя

1. Комиссия по формированию кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы в комитете физической культуры и спорта администрации города Ставрополя (далее - Комиссия) создается в соответствии с Положением о формировании кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы в городе Ставрополе, утвержденным решением Ставропольской городской Думы от 21 марта 2012 г. № 186 (далее - Положение о кадровом резерве) и Положением о комиссии по формированию кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы в комитете физической культуры и спорта администрации города Ставрополя (далее - Положение).

2. Комиссия создается в целях обеспечения формирования кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы комитета физической культуры и спорта в администрации города Ставрополя (далее - кадровый резерв) путем проведения отбора лиц, претендующих на включение в кадровый резерв (далее соответственно - отбор, отбор претендентов).

3. Комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом (Основным Законом) Ставропольского края, законами Ставропольского края, постановлениями и распоряжениями Губернатора Ставропольского края, постановлениями и распоряжениями Правительства Ставропольского края, решениями Ставропольской городской Думы, Порядком проведения отбора лиц, претендующих на включение в кадровый резерв для замещения вакантных должностей муниципальной службы в комитете физической культуры и спорта администрации города Ставрополя, (далее - Порядок проведения отбора), иными постановлениями и распоряжениями администрации города Ставрополя, а также настоящим Положением.

4. Основными задачами Комиссии являются:

обеспечение равного доступа граждан и муниципальных служащих комитета физической культуры и спорта администрации города Ставрополя (далее - претенденты) для участия в отборе;

участие в формировании кадрового резерва.

5. Комиссия в соответствии с возложенными на нее задачами осуществляет следующие функции:

определяет на первом этапе отбора соответствие претендентов квалификационным и иным требованиям к должностям муниципальной службы, на которые проводится отбор, на основании представленных документов об образовании, осуществлении трудовой деятельности, прохождении муниципальной службы, гражданской или иной государственной службы, а также определяет метод(ы) оценки профессиональных и личностных качеств претендентов при проведении второго этапа отбора;

оценивает профессиональные, деловые и личностные качества претендентов, допущенных к участию во втором этапе отбора, на основании представленных документов, а также на основании оценочных процедур с использованием методов оценки профессиональных и личностных качеств претендентов, предусмотренных проведением отбора;

подводит итоги отбора и определяет претендентов, наиболее подготовленных для замещения должностей муниципальной службы, на которые формируется кадровый резерв;

принимает решения в соответствии с полномочиями, предоставленными Положением о кадровом резерве и Порядком проведения отбора.

6. Заседание Комиссии проводится при наличии не менее двух претендентов на включение в кадровый резерв. При наличии менее двух претендентов, допущенных к участию во втором этапе отбора на каждую должность муниципальной службы, а также при явке на второй этап отбора менее двух претендентов, Комиссией принимается решение о признании отбора несостоявшимся.

7. Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии.

В состав Комиссии в обязательном порядке включается руководитель отдела комитета физической культуры и спорта администрации города Ставрополя, в котором проводится отбор претендентов на включение в кадровый резерв.

Персональный состав Комиссии утверждается правовым актом комитета физической культуры и спорта администрации города Ставрополя и должен составлять не менее 5 человек.

Комиссия действует на постоянной основе.

8. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

Заседание Комиссии проводит председатель Комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют более половины ее членов.

Члены Комиссии участвуют в ее заседаниях без права замены. В случае отсутствия на заседании Комиссии, член Комиссии имеет право представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

9. Председатель Комиссии:

осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;

назначает дату, место и время проведения заседания Комиссии;

утверждает повестку дня заседания Комиссии; организует работу Комиссии; председательствует на заседаниях Комиссии; утверждает метод(ы) оценки профессиональных и личностных качеств претендентов при проведении отбора, не позднее чем за 5 календарных дней до дня проведения второго этапа отбора;

дает поручения членам Комиссии и контролирует их исполнение;

подписывает документы и протокол заседания Комиссии.

10. Секретарь Комиссии:

формирует повестку дня заседания Комиссии; оповещает членов Комиссии о дате, месте и времени проведения заседания Комиссии;

обеспечивает подготовку материалов к заседанию Комиссии;

проверяет правильность оформления представленных руководителем отдела Комитета, в котором проводится отбор претендентов на включение в кадровый резерв, вопросов (тем, задач) для проведения методов оценки профессиональных и личностных качеств претендентов, их свод и передачу на утверждение председателю Комиссии;

ведет и подписывает протокол заседания Комиссии; оформляет необходимую документацию в соответствии с решением Комиссии;

контролирует выполнение решений Комиссии; осуществляет подготовку и передачу решения Комиссии руководителю комитета физической культуры и спорта администрации города Ставрополя;

уведомляет претендентов, допущенных к участию во втором этапе отбора, о дате, месте и времени его проведения в письменной форме не позднее чем за 7 календарных дней до начала второго этапа отбора;

уведомляет претендентов о причинах отказа в допуске к участию во втором этапе отбора в письменной форме в семидневный срок со дня принятия Комиссией решения о дате проведения второго этапа отбора;

доводит результаты второго этапа отбора до сведения претендентов, участвовавших в отборе, в письменной форме в семидневный срок со дня заседания Комиссии;

размещает на официальном сайте (портале) администрации города Ставрополя на странице комитета физической культуры и спорта администрации города Ставрополя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о результатах проведения отбора в семидневный срок со дня заседания Комиссии.

11. По результатам проведения первого этапа отбора претендентов Комиссия принимает следующие решения:

допустить претендента к участию во втором этапе отбора;

отказать претенденту в допуске к участию во втором этапе отбора с указанием причин отказа;

установить дату, место и время проведения второго этапа отбора;

определить метод(ы) оценки профессиональных и личностных качеств претендентов при проведении второго этапа отбора;

признать отбор несостоявшимся при допуске к участию во втором этапе отбора менее двух претендентов на каждую должность муниципальной службы.

По результатам проведения второго этапа отбора претендентов Комиссия принимает одно из следующих решений:

рекомендовать руководителю комитета физической культуры и спорта администрации города Ставрополя включить претендента в кадровый резерв в установленном порядке;

отказать претенденту во включении его в кадровый резерв;

признать отбор несостоявшимся по причине явки на второй этап отбора менее двух претендентов, допущенных к участию в отборе на каждую должность муниципальной службы.

12. По результатам проведения первого и второго этапов отбора Комиссией принимается решение путем открытого голосования большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании, в отсутствие претендентов. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

Решение Комиссии оформляется протоколом в одном экземпляре, который подписывают председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Комиссии, принявшие участие в заседании.

13. По результатам проведения второго этапа отбора претендентов протокол заседания Комиссии передается руководителю комитета физической культуры и спорта администрации города Ставрополя в семидневный срок со дня заседания Комиссии для принятия соответствующего решения.

14. Организационное и техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет организационно-правовой отдел комитета физической культуры и спорта администрации города Ставрополя.

Руководитель организационно-

правового отдела комитета О.П. Попова